

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в 2024 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	Выполнено
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, воспитатели	Выполнено На совещаниях ДОУ, совете педагогов проводились инструктажи с работниками детского сада по противодействию коррупции в ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023 учебный год	до 1 апреля	Заведующий	Выполнено Отчет о результатах самообследования за 2024 г. размещен на официальном сайте ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обновление в ДОУ стендов «Противодействие коррупции»	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных действий, воспитатели	Выполнено Стенды обновлялись в течение года
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий, завхоз, инвентаризационная комиссия	Выполнено

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Педагоги	Выполнено Выставка детских рисунков «Я и мои права»
3.3. Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной политике	Ноябрь	Воспитатели групп	Выполнено
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий	Выполнено На информационных стендах
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	В течение года	Заведующий	Выполнено
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий, Воспитатели групп	Выполнено Анкетирование родителей
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий	Выполнено
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных действий	Выполнено Жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции нет.

Заведующий

И. А. Яковлева